

**001**

Séance du Conseil d'établissement du Centre d'éducation des adultes de la CSHC, tenue au local 1078, du Centre d'éducation des adultes d'East Angus, le 11 octobre 2018 à 17 heures 30.

**Président** : Monsieur Sylvain Lessard

**Direction** : Madame Nathalie Roy

**Présences** : Mesdames Nathalie Roy, Marie-Joëlle Paradis, Monique Pomerleau,  
Carole Bourgault et Nancy Blanchette  
Messieurs Claude Bergeron et Sylvain Lessard

**Absence** : Monsieur Gilles Rioux

### **CET18-136 Adoption de l'ordre du jour**

Sur la proposition de madame Nancy Blanchette, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

1. Présentation de tous les membres par la direction
2. Désigner une secrétaire de rencontres
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 21 juin 2018
5. Questions du public
6. Règles de régie interne
7. Calendrier des séances
8. Cartables des mesures d'urgence
9. Conflits d'intérêts
10. Participation des commissaires aux séances du conseil d'établissement (art. 104)
11. Convention de gestion
12. Équipe et services offerts
13. Liste des services éducatifs offerts dans les écoles et les centres
14. Projets de scolarisation des parents (MOUV, Parent'bition et Parents éducateurs)
15. Mesures budgétaires nées: raccrocheurs et aide aux devoirs
16. Présentation du PEVR de la CSHC
17. Portrait des clientèles
18. Bons coups
19. Correspondance
20. Questions du public sur les sujets à l'ordre du jour
21. Autres sujets
  - 21.1. Règles du centre CRIFA
  - 21.2.
22. Levée de la séance

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **Présentation de tous les membres par la direction**

La direction fait la présentation des membres.

## **Désigner une secrétaire de rencontres**

Madame Marie-Joëlle Paradis se propose pour la prise de notes durant les rencontres.

## **CET18-137 Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 21 juin 2018**

La direction fait un suivi de la rencontre du 14 juin :

- Toutes les demandes d'investissement ont été acceptées à part celle de construire un local pour le concierge. Celles-ci sont réparties sur 5 ans selon les priorités.
- Un ingénieur est venu évaluer la possibilité d'avoir une halte-garderie au sous-sol. Un plan sera proposé à la direction prochainement.
- Des cours optionnels ont été ajoutés à l'horaire les mercredis en après-midi pour Lac-Mégantic suite au sondage de satisfaction et aux groupes-focus ainsi qu'après consultation de l'équipe-centre.
- Projet CJE : le projet bénévolat se poursuit à Lac-Mégantic. À Coaticook, le projet démarrera (bal ou gala) cette année.

Sur la proposition de madame Monique Pomerleau, le procès-verbal de la séance du 21 juin est adopté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **Questions du public**

Rien à signaler.

## **CET18-138 Règles de régie interne**

La directrice présente le document des Règles de régie interne. Sur la proposition de monsieur Claude Bergeron, il est résolu d'adopter les *Règles de régie interne*, document joint en annexe **CEA013-2018-2019-053**.

## **CET18-139 Calendrier des séances**

Les séances se tiendront les jeudis. Les dates retenues sont les suivantes:  
11 octobre, 29 novembre, 7 février, 4 avril et 20 juin.

Sur la proposition de Madame Nancy Blanchette, il est résolu d'adopter le calendrier des séances, joint en annexe **CEA013-2018-2019-054**.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **CET18-140 Cartable des mesures d'urgence**

La direction présente les mesures d'urgence dans chacun des points de service. Ce cartable traite, entre autres, du plan d'évacuation en cas d'incendie et en cas d'attaque armée, de certaines procédures telles que : appel à la bombe, fuite de gaz, etc. Il inclut également la liste des personnes-ressources ainsi que celle des élèves et du lieu d'hébergement.

Sur la proposition de Madame Nancy Blanchette, il est résolu d'adopter les trois cartables joints en annexe *CEA013-2018-2019-055*.

## **Conflit d'intérêt**

Madame Nathalie Roy présente le document et rappelle qu'il doit être remis advenant qu'un membre se trouverait en conflit d'intérêt. Elle explique en quoi consiste la dénonciation de conflits d'intérêt telle que définie par l'article 70 de la *Loi sur l'Instruction publique*. Aucune signature ne fut nécessaire.

## **Participation des commissaires aux séances du Conseil d'établissement (art. 104 de la L.I.P.)**

Il est autorisé par tous les membres que notre commissaire, madame Carole Bourgault, participe aux séances du Conseil d'établissement du Centre d'éducation des adultes.

## **Convention de gestion**

La directrice présente aux membres le contenu de la convention de gestion. Elle les informe que la commission scolaire a élaboré un plan d'engagement vers la réussite en juin 2018. La convention de gestion sera remplacée par le projet éducatif découlant du plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire en 2018-2019. Les travaux pour le projet éducatif débiteront prochainement. Les membres sont en accord avec les orientations de la convention de gestion.

## **Équipe et services offerts**

Madame Nathalie Roy présente l'équipe et les services offerts.

## **Liste des services éducatifs offerts**

La directrice présente un document portant sur les services éducatifs dispensés par le centre.

## **Projet de scolarisation des parents**

La direction rappelle que l'objectif est de mettre en mouvement des parents ayant des enfants 0-5 ans. Ces projets sont en partenariat avec les organismes du milieu (CJE, Mobilis'action 0-5 ans, Maison de la famille, CIUSSS).

### ***Mouv Lac-Mégantic***

Il s'agit de la 4<sup>e</sup> année et nous avons présentement 10 mamans. L'horaire est de 12 heures par semaine.

### ***Parent'bition Coaticook***

Quatorze parents débiteront la semaine prochaine. L'horaire est de 9 heures par semaine.

### ***Parents compétents***

Ce projet est en partenariat avec le CSEP. Les cours débiteront la semaine prochaine.

### **Mesures budgétaires nées**

Cette année, il y a eu une baisse des subventions de la part du ministère de l'Éducation. Il faut déposer des projets dans les mesures budgétaires suivantes : 15161, 15162 et 15163.

L'un des projets déposés est ***E Raccrocheurs*** lequel a été accepté et dont la somme allouée est de 25 000\$. Ce projet d'une durée de 10 semaines vise à raccrocher les élèves qui ont abandonné les études ou à maintenir ceux à risque de décrochage qui fréquentent le centre. Les élèves auront des périodes matières (français, math, anglais) ainsi que des périodes de sports électroniques (E Sports) et de saines habitudes de vie.

De plus, une formation sera offerte aux parents d'enfants qui fréquentent les écoles primaires de notre commission scolaire. Cette formation « ***Accompagner mon enfant dans ses devoirs*** » sera axée sur diverses méthodes pour outiller les parents. Les ateliers porteront sur les matières en français et mathématique ainsi que sur des stratégies parentales et de l'information sur les ressources d'aide. La somme allouée est de 16 675\$.

La direction a aussi déposé deux autres demandes financières. L'une d'entre elles concerne le financement des projets de scolarisation des parents (Mouv et Parent'bition), car avec le contexte électoral, les engagements convenus pour les phases 2 et 3 du projet pilote ne sont pas assurés. Une demande financière pour les deux territoires a été envoyée. Nous sommes en attente d'une réponse du ministère.

L'autre demande faite concerne l'offre d'ateliers «Apprendre autrement» qui favorisent le rehaussement des compétences en littératie, en numératie et en virage numérique de la population adulte. Divers ateliers seront offerts sur les trois territoires. Nous sommes également en attente d'une réponse du ministère.

### **Présentation du PEVR de la CSHC**

La direction présente le *Plan d'engagement vers la réussite* de la CSHC. Elle nomme les grandes lignes des orientations ciblées pour les prochaines années (2018 à 2022) en spécifiant celles qui touchent plus particulièrement l'éducation des adultes et qui permettront d'élaborer le projet éducatif du centre.

### **Portrait des clientèles**

La directrice présente le portrait des clientèles du centre. Elle mentionne la forte baisse de clientèle à East Angus.

### **Bons coups**

Un membre représentant pour chacun des secteurs présente les bons coups des dernières semaines.

### **Correspondance**

Le calendrier des séances du conseil des commissaires est remis au président.

### **Questions du public sur les sujets à l'ordre du jour**

Rien à signaler.

### **Autre(s) sujet(s)**

#### ***Règles du centre en formation professionnelle***

Une enseignante précise des incohérences entre les règles du centre des adultes et de la formation professionnelle concernant le code vestimentaire vu le partage des locaux. La direction va vérifier avec Monsieur Giguère, directeur du CRIFA, afin de transmettre un message commun.

### **CET18-141 Levée de l'assemblée**

Il est proposé par madame Marie-Joëlle Paradis que la séance soit levée à 19 h 04.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Nathalie Roy  
Directrice

---

Sylvain Lessard  
Président